

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Сказка»

Принято:
Педагогическим советом
МБДОУ «Сказка»
Протокол № 1
от «26» августа 2021 г.



Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
«Сказка»
И.С. Стромилова
Приказ № 49/1 от «26» августа 2021 г.

Согласовано:
С учетом мнения совета родителей
от «26» августа 2021 г.

Порядок
оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений
между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным
учреждением детским садом «Сказка» и родителями (законными
представителями) воспитанников

г. Черногоorsk

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом «Сказка» и родителями (законными представителями) воспитанников (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяет порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом «Сказка» (далее – Учреждение) и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Порядок разработан в целях реализации конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.3. Порядок принимается педагогическим советом и утверждается приказом заведующего с учетом мнения совета родителей.

1.4. Порядок размещается на официальном сайте Учреждения <http://ds-skazka19.ru/>

1.5. Срок действия настоящего Порядка – до принятия нового.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Учреждением в лице заведующего и родителями (законными представителями) воспитанников (далее – договор).

2.2. Договор заключается в простой письменной форме в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.3. После заключения договора заведующий Учреждением в трехдневный срок издает приказ о зачислении воспитанника в Учреждение.

2.4. Права и обязанности воспитанника, его родителей (законных представителей) возникают с даты, указанной в приказе о зачислении воспитанника в Учреждение.

3. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае:

- перевода воспитанника из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи;
- перевода воспитанника из группы компенсирующей направленности в группу общеразвивающей направленности;
- перевода с учетом возрастной категории воспитанника из группы кратковременного пребывания «Адаптационная» для детей раннего возраста от 1,5 до 3-х лет в группу общеразвивающей направленности с режимом пребывания полного дня.

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является внесение соответствующих изменений в договор. Изменения в договор оформляются в форме дополнительного соглашения между Учреждением в лице заведующего и родителями (законными представителями) воспитанника.

3.3. На основании внесенных изменений в договор заведующий Учреждением оформляет приказ о переводе воспитанника.

3.4. Права и обязанности воспитанника и его родителей (законных представителей) изменяются с даты издания приказа о переводе.

4. Приостановление образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения приостанавливаются при отсутствии воспитанника в Учреждении в следующих случаях:

- санаторно-курортного лечения воспитанника;
- отпуска родителей (законных представителей) воспитанника;
- по семейным обстоятельствам.

4.2. Образовательные отношения также приостанавливаются на время эпидемиологической ситуации в случае распространения инфекционных заболеваний среди населения при отсутствии у воспитанника соответствующих профилактических прививок в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок, в том числе против гриппа и других острых вирусных инфекций, на основании законодательства Российской Федерации.

4.3. Основанием для приостановления образовательных отношений в случаях, определенных п 4.1 Порядка, является заявление родителей (законных представителей) воспитанника (приложения 1, 2). Заведующий Учреждением издает приказ о сохранении места за воспитанником.

4.4. Основанием для приостановления образовательных отношений в случаях, определенных п 4.2 Порядка, является издание приказа заведующим Учреждением о мероприятиях по недопущению распространения инфекционных заболеваний, в том числе гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций, информирует родителей (законных представителей) воспитанников о приостановлении образовательных отношений.

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

5.1.1 в связи с получением воспитанником образования (завершением обучения);

5.1.2 досрочно, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня;
- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, приостановления действия лицензии.

5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника возникает на основании их заявления (приложение 3).

Заявление родителей (законных представителей) воспитанника о прекращении образовательных отношений регистрируется в Журнале регистрации.

5.3. Образовательные отношения прекращаются с даты издания заведующим Учреждением приказа об отчислении воспитанника.

5.4. Заявления родителей (законных представителей) воспитанников о приостановлении или прекращении образовательных отношений регистрируются в Журнале регистрации заявлений (приложение 4).

Заведующему МБДОУ «Сказка» Н. С. Стромиловой

ФИО родителя (законного представителя)

Заявление.

Прошу сохранить место в МБДОУ «Сказка» за моим ребенком

(ФИО ребенка полностью)

дата рождения « _____ » _____ 20 _____ г. в группе _____
(название группы)

на период моего отпуска с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.

« _____ » _____ 20 _____ г.

(Подпись заявителя)

Заведующему МБДОУ «Сказка» Н. С. Стромиловой

ФИО родителя (законного представителя)

Заявление.

Прошу сохранить место в МБДОУ «Сказка» за моим ребенком

(ФИО ребенка полностью)

дата рождения « ____ » _____ 20 ____ г. в группе _____
(название группы)

на период _____
(указать причину отсутствия)

с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(Подпись заявителя)

Заведующему МБДОУ «Сказка» Н. С. Строиловой

ФИО родителя (законного представителя)

Заявление.

Прошу отчислить моего ребенка

(ФИО ребенка полностью)

дата рождения « ____ » _____ 20 ____ г. с « ____ » _____ 20 ____ г. по причине
(дата отчисления)

(перевод в другое Учреждение, переезд и др.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Подпись заявителя)

