

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад «Сказка»**

Приняты  
педагогическим советом  
протокол от 24.03 20 16 № 3

С учетом мнения  
совета родителей  
протокол от 23.03 20 16 № 2



**Правила  
приёма на обучение по образовательным программам  
дошкольного образования**

**1. Общие положения**

1.1. Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) определяют правила приёма воспитанников в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Сказка» (далее – Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Постановлением Администрации города Черногорска от 22.11.2013 № 3254-П «Об утверждении Положения о ведении учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, и форм получения образования, закрепления образовательных организаций за конкретной территорией муниципального образования город Черногорск» (с последующими изменениями, внесенными Постановлением Администрации города Черногорска от 20.01.2016 №202-П), уставом Учреждения (далее – устав).

1.3. Правила устанавливаются Учреждением самостоятельно в части, неурегулированной законодательством об образовании.

1.4. Правила обеспечивают приём в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, зарегистрированных или проживающих на территории города Черногорска.

1.5. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение осуществляется за счет бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Правила принимаются педагогическим советом, который уполномочен вносить в них свои дополнения и изменения, с учётом мнения совета родителей и утверждаются приказом заведующего Учреждением.

## Организация приёма

2.1. Приём на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение (Приложение 1).

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребёнка в Учреждение) приём осуществляется по дате подачи заявления.

2.2. В приёме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

В случае отсутствия свободных мест в Учреждении родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую дошкольную образовательную организацию обращаются в городское управление образованием администрации города Черногорска (далее – ГУО), осуществляющее управление в сфере образования.

### Информация о месте нахождения и графике работы ГУО:

- адрес ГУО: 655162, Республика Хакасия, г. Черногорск, ул. Советская, д.64;
- телефон/факс ГУО: 8(39031) 2-27-66;
- адрес электронной почты ГУО: [upravobr@rambler.ru](mailto:upravobr@rambler.ru);
- сайт ГУО: <http://guo-chernogorsk.ru>
- график работы ГУО: понедельник-пятница с 08.00 до 17.00 час, перерыв с 12.00 до 13.00 час, выходные - суббота, воскресенье;
- справочные телефоны сотрудников ГУО, ответственных за устройство детей в дошкольные образовательные организации города Черногорска: 8(39031) 2-30-16 – отдел дошкольного образования; 8 (39031) 2-27-66 – руководитель ГУО.

2.3. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

2.4. Приём в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

Учреждение проводит комплектование ежегодно в установленный период времени (с 1 июня по 1 сентября текущего календарного года), распределяя воспитанников, поставленных на учёт для предоставления места в Учреждении.

В остальное время производится доукомплектование Учреждения на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.

2.5. Документы о приёме подаются в рамках предоставления муниципальной услуги «Приём заявления, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

## 3. Порядок зачисления воспитанников

3.1. Приём детей в Учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляет заведующий Учреждением по направлению ГУО.

3.2. Приём в Учреждение осуществляется по письменному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка (Приложение 2), при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного

представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.3. Приём заявления может осуществляться в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Родители (законные представители) ребёнка могут направить заявление о приёме в Учреждение почтовым сообщением, на электронный адрес Учреждения ([skazka\\_tamara@mail.ru](mailto:skazka_tamara@mail.ru)), а также посредством использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в соответствии с действующим законодательством.

3.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка;
- дата и место рождения ребёнка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

Форма заявления размещается на информационном стенде, оформленном в Учреждении, и на официальном сайте Учреждения (<http://ds-skazka19.ru/>) в сети Интернет.

3.5. Приём детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

3.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций городской психолого-медико-педагогической комиссии.

3.7. Для приёма в Учреждение:

- родители (законные представители) детей, проживающих на территории города Черногорска, для зачисления ребёнка в Учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания;
- родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребёнка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на проживание в Российской Федерации (все документы необходимо представлять на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык).

3.8. Требование представления иных документов для приёма детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.9. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приёма документы в соответствии с пунктами 3.2. и 3.7. настоящих Правил, остаются на учёте детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении. Место в Учреждении ребёнку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

3.10. При приёме родители (законные представители) знакомятся с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой Учреждения, Правилами внутреннего распорядка воспитанников, Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, Порядком оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

Копии указанных документов размещаются на информационном стенде, оформленном в Учреждении, и на официальном сайте в сети Интернет (<http://ds-skazka19.ru/>).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с представленными документами фиксируется в заявлении о приёме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

3.11. Родители (законные представители) ребёнка подтверждают согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка личной подписью, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение 3).

3.12. Заявление о приёме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим Учреждением в «Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приёме в Учреждение» (Приложение 4).

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в Учреждение, перечне представленных документов (Приложение 5). Расписка заверяется подписью заведующего и печатью Учреждения.

3.13. После приёма документов, указанных в пунктах 3.2. и 3.7. Правил, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребёнка (Приложения 6, 7).

3.14. Заведующий Учреждением издаёт приказ о зачислении ребёнка в Учреждение (далее – приказ) в течение трёх рабочих дней после заключения договора. Приказ в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. Реквизиты приказа (наименование, дата, номер, количество зачисленных детей, наименования и направленность групп, в которые зачислены дети) так же в трёхдневный срок после издания размещаются на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

3.15. После издания приказа ребёнок снимается с учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении.

3.16. На каждого ребёнка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

**Категории граждан, имеющих особые права (преимущества)  
при приёме на обучение в Учреждение**

1. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в Учреждение:

1.1. Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС:

1.1.1 получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

1.1.2 инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы из числа:

- граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС;
- военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения;
- граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации;
- граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности (п.п.1, 2 ч. 1 ст. 13; п. 12 ст. 14 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»).

1.2. Дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан:

- лица из подразделений особого риска, ставшие инвалидами;
- лица из подразделений особого риска, являющиеся непосредственными участниками подземных испытаний ядерного оружия, проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ;
- семьи, потерявшие кормильца из числа лиц из подразделений особого риска (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1999 г. № 2123-1).

1.3. Дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»).

1.4. Дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»).

1.5. Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»).

2. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в Учреждение:

2.1. Дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»).

2.2. Дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»).

2.3. Дети военнослужащих по месту жительства их семей (п. 6 ст. 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»).

2.4. Дети сотрудников полиции (п.п. 1-5 п.6 ст. 46 Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»):

- погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети, находящиеся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации.

2.5. Дети сотрудников, согласно п.п. 1-5 п. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»:

- погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- дети, находящиеся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации.

2.6. Дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 г. Пр-1227).

3. Дети, родители (законные представители) которых имеют дополнительные права на первоочередное зачисление ребёнка в Учреждение:

- гражданам, уволенным с военной службы и членам их семей устанавливаются дополнительные права: предоставление не позднее месячного срока с момента обращения граждан, уволенных с военной службы, мест для их детей (п. 5 ст. 23 Федерального закона от 27 мая 1998г. № 76-ФЗ\_«О статусе военнослужащих»).

Заведующему МБДОУ «Сказка» Т.Н. Колесниковой

\_\_\_\_\_  
*ФИО родителя (законного представителя)*

Заявление.

Прошу принять моего ребенка в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Сказка» (далее – Учреждение)

\_\_\_\_\_  
*(ФИО ребёнка полностью)*  
Дата рождения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г., место рождения \_\_\_\_\_

Адрес места жительства ребенка

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_,  
Адрес места жительства \_\_\_\_\_,  
Телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_,  
Адрес места жительства \_\_\_\_\_,  
Телефон \_\_\_\_\_

Преимущественное право на зачисление в Учреждение: имею / не имею *(нужное подчеркнуть)*.

Преимущественное право на зачисление в Учреждение на основании:

\_\_\_\_\_  
Желаемый язык воспитания в группе \_\_\_\_\_.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой Учреждения, Правилами внутреннего распорядка воспитанников, Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, Порядком оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников ознакомлен (а).

Способ информирования заявителя *(необходимое отметить)*:

Система мгновенных сообщений (СМС) (номер телефона) \_\_\_\_\_

Телефонный звонок (номер телефона) \_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Электронная почта (электронный адрес) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(Подпись заявителя)

Заведующему МБДОУ «Сказка» Т.Н. Колесниковой

\_\_\_\_\_  
*ФИО родителя (законного представителя) полностью*  
\_\_\_\_\_

Согласие  
на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», я, \_\_\_\_\_,

*Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью*

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
*серия, номер кем выдан*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г., являясь родителем (законным представителем)  
*дата выдачи*

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. ребенка полностью*

даю согласие Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детскому саду «Сказка» (далее – Учреждение), юридический адрес: 655158, Республика Хакасия, г. Черногорск, ул. Юбилейная, дом 19А на обработку:

1. Своих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес регистрации и фактического проживания;
- номера контактных телефонов;
- сведения о месте работы (учёбы) и занимаемой должности;
- данные свидетельства о заключении/расторжении брака (если в свидетельстве о рождении ребёнка фамилия родителя отличается от настоящей);
- данные, подтверждающие законность представления прав ребёнка (при наличии);
- данные, подтверждающие наличие преимущественного права на зачисление ребёнка и/или льготы по оплате за детский сад (при наличии);
- сведения, необходимые для выплаты компенсации части родительской платы (данные паспорта или документа удостоверяющего личность: серия, номер, кем и когда выдан; идентификационный номер налогоплательщика; номер лицевого счёта, открытого в Сбербанке).

2. Персональных данных моего несовершеннолетнего ребёнка:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- адрес регистрации и фактического проживания;
- сведения о близких родственниках;
- данные свидетельства о рождении;
- номер полиса обязательного медицинского страхования и наименование организации-страхователя;
- сведения о состоянии здоровья.

Вышеуказанные персональные данные предоставлены с целью формирования единого банка данных детей на всех уровнях управления образованием, ведения личного дела воспитанника, составления социального паспорта группы, осуществления воспитательно-образовательной деятельности, индивидуального учёта результатов



усвоения детьми образовательной программы, хранения в архивах сведений об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки.

Я предоставляю Учреждению право осуществлять следующие действия (операции) с моими персональными данными и персональными данными моего ребёнка: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение – с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

Учреждение вправе включать обрабатываемые персональные данные в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных, региональных) и муниципальных органов, регламентирующих предоставление отчетных данных в сфере образования, здравоохранения, защиты прав и благополучия человека.

Учреждение вправе размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц (родителям (законным представителям); административным и педагогическим работникам Учреждения; федеральным, региональным и муниципальным органам, осуществляющим управление в сфере образования).

Настоящее согласие действует на период обучения (пребывания) моего ребенка в Учреждении.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**Журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей)  
о приёме детей в Учреждение**

Регист рацион ный номер	Дата приёма заявления	ФИО родителя (законного представителя), представившего заявление	ФИО воспитанника	Принятые документы	Заявление принял (должность, ФИО, подпись)	Расписку получил(а). Подпись родителя (законного представите ля)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад «Сказка»

РАСПИСКА  
в приеме документов

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Получены от гражданина \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_, следующие документы:

1. Заявление о приёме.

2. Копии документов: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование документов)

3. Оригиналы документов: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование документов)

4. Документы, поданные по желанию родителей (законных представителей) ребёнка:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование документов)

Заведующий \_\_\_\_\_

*Подпись*

*ФИО*

МП

## ДОГОВОР

### об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Черногорск

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Сказка» (далее – Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 04.03.2016 № 1995, выданной Министерством образования и науки Республики Хакасия, именованное в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Колесниковой Тамары Николаевны, действующего на основании устава образовательной организации, и

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)*

\_\_\_\_\_  
 именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребенка)*  
 проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
*(адрес места жительства ребёнка с указанием индекса)*

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: образовательная программа Учреждения. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_.

1.4. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении: режим полного дня (12-ти часовое пребывание) с 6<sup>30</sup> до 18<sup>30</sup>, пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями в субботу и воскресенье;

1.5. Воспитанник зачисляется в группу: ***(нужное подчеркнуть)***

- общеразвивающей направленности;
- компенсирующей направленности.

#### 2. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;
- о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведённых обследований Воспитанника.

2.2.3. Знакомиться с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой Учреждения, Правилами внутреннего распорядка воспитанников, Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, Порядком оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Присутствовать при обследовании Воспитанника психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать своё мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания ребёнка.

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Учреждения.

2.2.8. Защищать права и законные интересы Воспитанника.

2.2.9. Получать компенсацию части платы за присмотр и уход за Воспитанником в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- на первого ребёнка - 20% от размера внесённой платы
- на второго ребёнка – 50% от размера внесённой платы
- на третьего и последующих детей – 70% от размера внесённой платы.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей) Воспитанника, внёсших плату за присмотр и уход.

Компенсация производится на основании справки о том, что среднедушевой доход не превышает полутора кратную величину прожиточного минимума на душу населения в Республике Хакасия.

2.2.10. Приостанавливать образовательные отношения с Учреждением с сохранением за Воспитанником места в следующих случаях:

- санаторно-курортного лечения воспитанника;
- отпуска родителей (законных представителей) воспитанника;
- по семейным обстоятельствам.

2.2.11. Сохранять место за Воспитанником в Учреждении на время приостановления образовательных отношений.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию

и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объёме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах её реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учётом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной п. 1.3 Договора

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с его возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утверждённым санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. Установлена следующая кратность питания детей: четырёхразовое горячее питание:

- завтрак – с 8<sup>00</sup> до 9<sup>00</sup>
- обед – с 11<sup>00</sup> до 12<sup>30</sup>
- полдник – с 15<sup>00</sup> до 15<sup>30</sup>
- ужин – с 17<sup>00</sup> до 17<sup>30</sup>

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Принимать (переводить) Воспитанника с ограниченными возможностями здоровья на адаптированную программу обучения только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3.12. Уведомить Заказчика за 15 календарных дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объёме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия

настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом Учреждения.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о приостановлении образовательных отношений (болезни Воспитанника или его санаторно-курортном лечении), а также об отсутствии Воспитанника в связи с отпуском родителей (законных представителей).

2.4.6.1. В случае заболевания Воспитанника, подтверждённого заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждением Воспитанником в период заболевания.

2.4.6.2. Представить справку после перенесённого заболевания, а также отсутствия ребёнка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.6.3. Для приостановления образовательных отношений в случае санаторно-курортного лечения Воспитанника, а также в случае отсутствия Воспитанника в связи с отпуском родителей (законных представителей), по семейным обстоятельствам представлять в Учреждение заявление, в котором указывается: фамилия, имя, отчество воспитанника, причина и срок приостановления отношений.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причинённый Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет \_\_\_\_\_  
(стоимость в рублях)

Родительская плата за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми, попавшими в трудную жизненную ситуацию не взимается *(нужное подчеркнуть)*.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчёта фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок до 10 числа месяца, следующего за периодом оплаты, в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 6 Договора.

### **4. Основания изменения и расторжения договора**

4.1. Условия, на которых заключён настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

## 5. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений и (или) окончания оказания услуги по присмотру и уходу «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путём переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путём переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## 6. Реквизиты и подписи сторон

### Исполнитель

### Заказчик

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Сказка»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(паспортные данные)

655158 Республика Хакасия,  
г. Черногорск, ул. Юбилейная, д. 19 А  
телефон 8(39031)3-69-08

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

телефон \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:  
УФК по Республике Хакасия (МБДОУ  
«Сказка») л/с 20806U78880 р/с  
40701810500951000011 в ГРКЦ НБ  
Республики Хакасия Банка России  
г. Абакана, БИК 049514001  
ОКПО 42212101  
ОКОХН 97610 ОКТМО 95715000  
Код дохода: 0000000000000000130  
ИНН 1903012672 / КПП 190301001

\_\_\_\_\_  
Т.Н. Колесникова  
М.П.

\_\_\_\_\_  
подпись

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком:

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

подпись \_\_\_\_\_



## ДОГОВОР

### об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Черногорск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Сказка» (далее – Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 04.03.2016 № 1995, выданной Министерством образования и науки Республики Хакасия, именованное в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Колесниковой Тамары Николаевны, действующего на основании устава образовательной организации, и

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)

\_\_\_\_\_  
именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребенка)  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребёнка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: образовательная программа Учреждения. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_.

1.4. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении: режим кратковременного пребывания 3 часа, пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями в субботу и воскресенье.

1.5. Воспитанник зачисляется в группу кратковременного пребывания «Адаптационная» для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет.

#### 2. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объём и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные

образовательные услуги.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;
- о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведённых обследований Воспитанника.

2.2.3. Знакомиться уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой Учреждения, Правилами внутреннего распорядка воспитанников, Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, Порядком оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Присутствовать при обследовании Воспитанника психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать своё мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания ребёнка.

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Учреждения.

2.2.8. Защищать права и законные интересы Воспитанника.

2.2.9. Приостанавливать образовательные отношения с Учреждением с сохранением за Воспитанником места в следующих случаях:

- санаторно-курортного лечения воспитанника;
- отпуска родителей (законных представителей) воспитанника;
- по семейным обстоятельствам.

2.2.10. Сохранять место за Воспитанником в Учреждении на время приостановления образовательных отношений.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объёме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах её реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учётом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной п. 1.3 Договора

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу общеразвивающей направленности с режимом пребывания полного дня.

2.3.10. Уведомить Заказчика за 15 календарных дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объёме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом Учреждения.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о приостановлении образовательных отношений (болезни Воспитанника или его санаторно-курортном лечении), а также об отсутствии Воспитанника в связи с отпуском родителей (законных представителей).

2.4.6.1. В случае заболевания Воспитанника, подтверждённого заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждением Воспитанником в период заболевания.

2.4.6.2. Представить справку после перенесённого заболевания, а также отсутствия ребёнка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.6.3. Для приостановления образовательных отношений в случае санаторно-курортного лечения Воспитанника, а также в случае отсутствия Воспитанника в связи с

отпуском родителей (законных представителей), по семейным обстоятельствам представлять в Учреждение заявление, в котором указывается: фамилия, имя, отчество воспитанника, причина и срок приостановления отношений.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причинённый Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Размер оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Родительская плата за присмотр и уход в группе кратковременного пребывания «Адаптационная» для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет не взимается.

### **4. Основания изменения и расторжения договора**

4.1. Условия, на которых заключён настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений и (или) окончания оказания услуги по присмотру и уходу «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путём переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путём переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

### **6. Реквизиты и подписи сторон**

#### **Исполнитель**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Сказка»

655158 Республика Хакасия,  
г. Черногорск, ул. Юбилейная, д. 19 А  
телефон 8(39031)3-69-08

\_\_\_\_\_  
М.П. Т.Н. Колесникова

#### **Заказчик**

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество (при наличии))*

\_\_\_\_\_  
*(паспортные данные)*

\_\_\_\_\_  
*(адрес места жительства)*

\_\_\_\_\_  
*телефон* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*подпись*

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.      подпись \_\_\_\_\_