

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад «Сказка»**

Приняты  
педагогическим советом  
протокол от 31.08 2016 № 11

Утверждены  
приказом  
от 01.09 2016 № 70

Согласованы  
с советом Учреждения  
протокол от 18.08 2016 № 4

С учетом мнения  
совета родителей  
протокол от 18.08 2016 № 4



**Правила  
внутреннего распорядка воспитанников**

**1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (с изм. и доп.) и определяют внутренний распорядок воспитанников в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду «Сказка» (далее – Учреждение).

1.2. Правила направлены на обеспечение безопасности воспитанников во время их пребывания в Учреждении, а также успешную реализацию образовательной программы Учреждения.

1.3. Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.4. При приёме воспитанников заведующий Учреждением знакомит с Правилами родителей (законных представителей) воспитанников.

1.5. Копия Правил размещается в каждой возрастной группе Учреждения, а также на официальном сайте в сети Интернет <http://ds-skazka19.ru/>

1.6. Правила принимаются педагогическим советом, который уполномочен вносить в них дополнения и изменения, согласовываются советом Учреждения и утверждаются приказом заведующего Учреждением с учетом мнения совета родителей.

**2. Организация внутреннего распорядка**

2.1. Учреждение работает с 6<sup>30</sup> до 18<sup>30</sup>, в режиме пятидневной рабочей

недели с двумя выходными днями в субботу и воскресенье.

2.2. Дни, когда Учреждение закрыто или работает по сокращённому графику:

- общероссийские праздники;
- ремонтные работы в Учреждении;
- чрезвычайные ситуации: отсутствие электроэнергии, тепло- и водоснабжения и др.

2.3. Заведующий Учреждением вправе в случае необходимости объединять группы (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта).

2.4. Режим дня воспитанников в Учреждении утверждается приказом заведующего Учреждением.

Основу режима составляет установленный распорядок занятий, сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.5. В Учреждении 3 раза в день организуются прогулки: в первую половину дня и во вторую половину дня – после дневного сна и перед уходом домой. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. При температуре воздуха ниже минус 15 градусов и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

2.6. Ежедневный утренний приём воспитанников проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья воспитанников, проводится термометрия.

Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются. Заболевших в течение дня воспитанников изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей (законных представителей) воспитанников.

2.7. После перенесённого заболевания, а также отсутствия в Учреждении более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) воспитанников принимают в Учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.8. С целью замены блюд для воспитанников с пищевыми аллергиями и другими особенностями здоровья родители (законные представители) воспитанников предоставляют соответствующее медицинское заключение.

2.9. О невозможности прихода воспитанника в Учреждение по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) воспитанника обязаны сообщить в Учреждение.

2.10. В случае длительного отсутствия воспитанника в Учреждении по следующим причинам: санаторно-курортное лечение воспитанника, отпуск родителей (законных представителей) воспитанника, по семейным обстоятельствам родители (законные представители) воспитанника подают заявление на имя заведующего Учреждением о сохранении за ребёнком места в Учреждении с указанием периода отсутствия и причины.

2.11. Родителям (законным представителям) воспитанника заранее информируют Учреждение о дне выхода воспитанника после длительного отсутствия.

2.12. В 8<sup>00</sup> приём воспитанников в Учреждение заканчивается. Младшие воспитатели наводят порядок в приёмной, уборщики служебных помещений промывают коридор, лестницы, чтобы воспитанники могли передвигаться внутри Учреждения. Родителям (законным представителям) и воспитанникам, пришедшим в Учреждение после 8<sup>00</sup>, следует иметь бахилы.

2.13. Воспитатель может уделить время для общения с родителями (законными представителями) воспитанников в период с 6<sup>30</sup> до 8<sup>00</sup>. Позже он должен организовывать запланированную работу с воспитанниками и не может отвлекаться на то, чтобы уделять внимание воспитанникам и их родителям (законным представителям), пришедшим в детский сад позже 8<sup>00</sup>.

### **3. Внешний вид и одежда**

3.1. Родителям (законным представителям) воспитанников следует приводить детей в детский сад в одежде и обуви, соответствующей времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

3.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание его родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за воспитанником.

3.3. В группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребёнок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в том числе с учетом времени года, расческа, носовой платок, спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).

3.4. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.

3.5. В шкафу каждого воспитанника следует иметь два пакета для хранения чистого и использованного белья.

Родители (законные представители) воспитанников ежедневно проверяют содержимое шкафов для одежды и обуви, в том числе пакеты для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно меняют комплект спортивной одежды.

### **4. Обеспечение безопасности**

4.1. Родители (законные представители) воспитанников своевременно сообщают воспитателям об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

4.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) воспитанников обязаны лично передавать детей воспитателю группы.

4.3. Родителям (законным представителям) запрещается забирать воспитанников из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

4.4. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из Учреждения до 18<sup>30</sup>. Если родители (законные представители) не могут лично забрать воспитанника из Учреждения, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя, предоставить доверенность с указанием лиц, на которых возлагается обязанность забирать воспитанника из Учреждения.

4.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.

4.6. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) воспитанников необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

4.7. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

4.8. В Учреждение используются игрушки, безвредные для здоровья воспитанников, отвечающие санитарно-эпидемиологическим требованиям, имеющие документы, подтверждающие безопасность, которые могут быть подвергнуты влажной обработке (стирке и дезинфекции).

4.9. Не рекомендуется приносить в Учреждение сладости (конфеты, торты и др.). При проведении мероприятий, посвящённых дню рождения ребёнка, перечень допустимых угощений обсуждается родителями (законными представителями) воспитанника с воспитателями заранее.

4.10. Запрещается курение в помещениях и на территории Учреждения.

4.11. Запрещается въезд на территорию Учреждения на личном автотранспорте или такси.

4.12. При парковке личного автотранспорта за территорией Учреждения необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

5.2. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам, обучающимся по образовательным программам дошкольного образования, не применяются.

5.3. Поощрение воспитанников Учреждения проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде: вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

5.4. При возникновении вопросов по организации образовательной деятельности, пребывания воспитанников в Учреждении родителям (законным представителям) следует обратиться к воспитателям группы или заведующему Учреждением.

5.5. Для разрешения спорных и конфликтных ситуаций родителям (законным представителям) воспитанников необходимо обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданную в Учреждении.

5.6. Родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией по вопросам воспитания, образования, охраны жизни и здоровья воспитанников к заведующему Учреждением, медицинскому работнику, педагогическим работникам посредством личного обращения или по телефону 8(39031) 3-69-08.

5.7. Родители (законные представители) воспитанника имеют право получать информацию обо всех видах планируемых обследований детей (психологических, психолого-педагогических), давать согласие на проведение таких обследований или участие в них, получать информацию о результатах проведённых обследований. Присутствовать при обследовании воспитанников городской психолого-медико-педагогической комиссией, при обсуждении результатов обследования и рекомендаций.

5.8. Родители (законные представители) воспитанников имеют право принимать участие в управлении Учреждением через совет Учреждения.