

Заведующему МБДОУ «Сказка»

(ФИО заявителя полностью)

Документ, удостоверяющий личность
родителя/законного представителя

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу предоставить место в детском саду моему ребенку

(ФИО ребенка полностью)

Дата рождения _____, реквизиты свидетельства о рождении _____

Адрес место жительства (места пребывания, место фактического проживания) ребёнка:

в группе общеразвивающей/ компенсирующей / комбинированной /оздоровительной направленности (нужное подчеркнуть), в режиме полного дня/кратковременного пребывания (нужное подчеркнуть.)

Родители (законные представители) ребёнка:

Мать

(ФИО, адрес места жительства, контактные телефоны)

Отец

(ФИО, адрес места жительства, контактные телефоны)

Преимущественное право на зачисление в Учреждение: имею/не имею (нужное подчеркнуть) на основании: _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии): _____

Потребность по обучению по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии): (нужное подчеркнуть).

Желаемый язык _____

Желаемая дата приема на обучение _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) брата и (или) сестры полностью, посещающих МБДОУ «Сказка»)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Образовательной программой Учреждения, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Правилами приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся - ознакомлен (а).

«__» _____ 20__ г.

(Подпись заявителя)

Способ информирования заявителя:

(номер телефона) _____

Электронная почта (электронный адрес) _____

ДОГОВОР об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Черногорск

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Сказка» (далее – Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 04.03.2016 № 1995, выданной Министерством образования и науки Республики Хакасия, именованное в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего _____, действующего на основании Устава образовательной организации, и

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребенка)

проживающего по адресу:

_____ (адрес места жительства ребёнка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: образовательная программа Учреждения. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____.

1.4. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении: режим полного дня (12-ти часовое пребывание) с 6³⁰ до 18³⁰, пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями в субботу и воскресенье.

1.5. Воспитанник зачисляется в группу: *(нужное подчеркнуть)*

- общеразвивающей направленности;
- компенсирующей направленности.

2. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объём и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее – дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;
- о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведённых обследований Воспитанника.

2.2.3. Знакомиться с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой Учреждения, Правилами внутреннего распорядка воспитанников, Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, Порядком оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Присутствовать при обследовании Воспитанника психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать своё мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания ребёнка.

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Учреждения.

2.2.8. Защищать права и законные интересы Воспитанника.

2.2.9. Получать компенсацию части платы за присмотр и уход за Воспитанником в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- на первого ребёнка - 20% от размера внесённой платы
- на второго ребёнка – 50% от размера внесённой платы
- на третьего и последующих детей – 70% от размера внесённой платы.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей) Воспитанника, внесших плату за присмотр и уход.

2.2.10. Приостанавливать образовательные отношения с Учреждением с сохранением за Воспитанником места в следующих случаях:

- санаторно-курортного лечения воспитанника;
- отпуска родителей (законных представителей) воспитанника;
- по семейным обстоятельствам.

2.2.11. Сохранять место за Воспитанником в Учреждении на время приостановления образовательных отношений.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объёме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать

индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах её реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учётом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной п. 1.3 Договора

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с его возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утверждённым санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. Установлена следующая кратность питания детей: четырёхразовое горячее питание:

- завтрак – с 8⁰⁰ до 9⁰⁰
- обед – с 11⁰⁰ до 12³⁰
- полдник – с 15⁰⁰ до 15³⁰
- ужин – с 17⁰⁰ до 17³⁰

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Принимать (переводить) Воспитанника с ограниченными возможностями здоровья на адаптированную программу обучения только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3.12. Уведомить Заказчика за 15 календарных дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объёме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом Учреждения.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о приостановлении образовательных отношений (болезни Воспитанника или его санаторно-курортном лечении), а также об отсутствии Воспитанника в связи с отпуском родителей (законных представителей).

2.4.6.1. В случае заболевания Воспитанника, подтверждённого заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждением Воспитанником в период заболевания.

2.4.6.2. Представить справку после перенесённого заболевания, а также отсутствия ребёнка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.6.3. Для приостановления образовательных отношений в случае санаторно-курортного лечения Воспитанника, а также в случае отсутствия Воспитанника в связи с отпуском родителей (законных представителей), по семейным обстоятельствам представлять в Учреждение заявление, в котором указывается: фамилия, имя, отчество воспитанника, причина и срок приостановления отношений.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причинённый Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет _____.
(стоимость в рублях)

Родительская плата не взимается: **(нужное подчеркнуть)**

- за присмотр и уход за детьми-инвалидами
- за присмотр и уход за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей
- за присмотр и уход за детьми, попавшими в трудную жизненную ситуацию.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчёта фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок до 10 числа месяца, следующего за периодом оплаты, в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 6 Договора.

4. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключён настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений и (или) окончания оказания услуги по присмотру и уходу « _____ » _____ 20 ____ г.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путём переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путём переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Заказчик

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Сказка»

655158 Республика Хакасия,
г. Черногорск, ул. Юбилейная, д. 19 А
телефон 8(39031)3-69-08

Банковские реквизиты:

УФК по Республике Хакасия (МБДОУ
«Сказка») л/с 20806U78880 р/с
40701810500951000011 в ГРКЦ НБ
Республики Хакасия Банка России
г. Абакана, БИК 049514001
ОКПО 42212101
ОКОХН 97610 ОКТМО 95715000
Код дохода: 00000000000000000130
ИНН 1903012672 / КПП 190301001

Заведующий ДОУ _____
М.П.

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(паспортные данные)

(адрес места жительства)

телефон _____

подпись

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком:

«_____» _____ 20_____ г.

подпись _____