

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад «Сказка»**

Принято  
советом Учреждения  
протокол от 14.01 2016 № 1

Утверждено  
приказом  
от 15.01 2016 № 1/1



**Положение  
о Программе развития**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о Программе развития (далее – Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Сказка» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Учреждения.

1.3. Положение определяет структуру и содержание Программы развития (далее – Программа), регламентирует порядок ее разработки, утверждения и реализации участниками образовательных отношений.

1.4. Положение принимается советом Учреждения и утверждается приказом заведующего Учреждением. В Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

**2. Цели, задачи и функции Программы**

2.1. Цель Программы: создание и обеспечение условий для достижения в Учреждении соответствующего современным требованиям качества предоставления образовательных услуг.

2.2. Основные задачи Программы:

- фиксация и включение в контекст внешней среды существующего состояния и перспектив развития Учреждения;
- выявление возможностей и ограничений, угроз и рисков, достижений и инновационного потенциала исполнителей, а также существующих проблем и недостатков;
- определение и описание образа желаемого будущего состояния Учреждения для формулирования стратегических и тактических целей развития;
- определение и разработка конкретного плана действий Учреждения, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов, достижения целей и реализация задач.

2.3. Основные функции Программы:

- нормативная: Программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- целеполагания: Программа определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательную деятельность Учреждения;
- процессуальная: Программа определяет логическую последовательность мероприятий по развитию Учреждения, организационные формы и методы, средства и условия процесса развития;
- оценочная: Программа выявляет качественные изменения в образовательной деятельности посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

### **3. Структура и содержание Программы**

3.1. Под Программой понимается основной стратегический управленческий документ, регламентирующий и направляющий ход развития Учреждения.

3.2. Программа представляет собой комплекс мероприятий для достижения стратегической цели, стоящей перед Учреждением, за счет средств бюджета, внебюджетных средств, доходов, полученных от организации платных образовательных услуг.

3.3. Программа носит среднесрочный характер (продолжительность от 2 до 5 лет), относится к инновационной Программе.

3.4. Структура Программы представлена в приложении 2 к Положению.

3.5. Содержание Программы должно:

- отражать современные тенденции развития страны в целом и образования, в частности;
- обеспечивать решение выявленных проблем в ходе мероприятий по реализации задач Программы;
- отвечать специфике Учреждения и запросам участников образовательных отношений.

### **4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в Программу**

4.1. Программа разрабатывается и утверждается в соответствии с Положением и (или) рекомендациями Учредителя.

4.2. Порядок разработки Программы:

- основанием разработки Программы является решение педагогического совета в связи с окончанием срока реализации предыдущей Программы;
- решение педагогического совета утверждается приказом заведующего Учреждением с указанием ответственного за разработку Программы, состава рабочей группы, сроков. В рабочую группу включаются педагоги Учреждения, могут входить родители (законные представители) воспитанников;
- после издания приказа о рабочей группе по разработке Программы, ответственность возлагается на ответственных за разработку Программы, которые определяют план работы над проектом Программы.

4.3. Порядок утверждения Программы предполагает следующие этапы:

- проект Программы обсуждается и рассматривается на заседании педагогического совета, по итогам которого принимается решение о направлении проекта Программы для ознакомления в совет родителей и в совет

Учреждения;

- проект Программы направляется на согласование Учредителю. Учредитель оценивает обоснованность представленной Программы на предмет соответствия приоритетам образовательной политики, направлениям социально-экономического развития Российской Федерации, Республики Хакасия, городского управления образованием администрации города Черногорска и иным приоритетам государственной политики в сфере образования;
- после процедуры согласования Программы с учредителем документ рассматривается на совете Учреждения с учетом замечаний учредителя, с учетом мнения совета родителей;
- Программа принимается советом Учреждения с учетом мнения совета родителей после согласования с учредителем, утверждается приказом заведующего Учреждением.

4.4. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Программу.

4.4.1 Основанием для внесения изменений и (или) дополнений могут быть:

- результаты мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых показателей;
- невыполнение мероприятий Программы;
- потеря актуальности отдельных мероприятий Программы.

4.4.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в Программу должны соответствовать требованиям, предусмотренным Положением, и закреплены приказом заведующего Учреждением.

## **5. Порядок проведения мониторинга результатов реализации мероприятий Программы**

5.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы организуется в установленном порядке путем сбора, обработки, анализа информации и оценки достигнутых результатов с периодичностью 1 раз в конце учебного года.

5.2. При проведении мониторинга Программы используется информация, содержащаяся в анализе работы Учреждения за учебный год.

5.3. Полученная в рамках проведения мониторинга Программы информация, предоставляется совету Учреждения для принятия управленческих решений.

## **6. Оформление, размещение и хранение Программы**

6.1. Программа оформляется на листах формата А4, прошивается, скрепляется печатью.

6.2. На титульном листе (приложение 1) указывается:

- гриф «принята», «согласована», «утверждена»;
- название Программы (при наличии);
- срок реализации Программы, год составления Программы.

6.3. Публичность (открытость) информации о Программе обеспечивается ее размещением на официальном сайте Учреждения <http://ds-skazka19.ru/>

6.4. Программа является обязательной частью документации Учреждения и хранится постоянно.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад «Сказка»**

Принята  
советом Учреждения  
протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Утверждена  
приказом  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Согласована Учредителем  
Руководитель городского управления  
образованием г. Черногорска

---

**Программа развития  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада «Сказка»**

на период 20\_\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_\_ г.г.

г. Черногорск, \_\_\_\_\_ год

### Структура Программы развития

1. Титульный лист.
2. Введение
3. Паспорт Программы развития:

<i>Наименование программы</i>	
<i>Основания для разработки программы, нормативные документы</i>	
<i>Разработчик программы</i>	
<i>Сроки выполнения и этапы реализации программы</i>	
<i>Назначение программы</i>	
<i>Проблема</i>	
<i>Цель</i>	
<i>Задачи</i>	
<i>Финансовое обеспечение</i>	
<i>Ожидаемые результаты</i>	

4. Информационная справка.
5. Проблемный анализ состояния образовательного процесса.
6. Критерии и стратегия развития Учреждения.
7. Мероприятия и механизмы реализации Программы.
8. Источники финансирования Программы.

