

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Сказка»

Принято:

Советом Учреждения
МБДОУ «Сказка»
Протокол № 1
от «11» 01 2021 г.



Утверждаю:

Заведующий МБДОУ
«Сказка»
Т. Н. Колесникова/
Приказ № 12 от «11» января 2021 г.

Согласовано

председатель
профсоюзного комитета
Легкобитова Т. Н. Легкобитова/

**Положение
о Совете Учреждения**

г. Черногоorsk

1. Общие положения

1.1. Положение о совете Учреждения (далее – Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Сказка» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Учреждения (далее – устав).

1.2. Совет Учреждения (далее – Совет) - постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения, реализующий принцип государственно-общественного характера управления образованием.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется нормативными правовыми актами действующего законодательства, уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.4. Изменения и дополнения в Положение вносятся и принимаются Советом и вступают в силу после утверждения приказом заведующего Учреждением. Положение действует до принятия нового.

1.5. Положение размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет <http://ds-skazka19.ru/> в разделе «Структура и органы управления образовательной организации», разделе «Сведения об образовательной организации».

2. Задачи Совета

2.1. Основные задачи Совета:

- определяет направления функционирования и развития Учреждения;
- содействует повышению эффективности финансово - хозяйственной деятельности Учреждения;
- участвует в оценке качества образовательной деятельности Учреждения.

3. Компетенция Совета

3.1. Совет:

3.1.2 Принимает локальные акты Учреждения, регламентирующие определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения, включая программу развития.

3.1.3. Участвует в подготовке, обсуждении и согласовании ежегодных публичных докладов Учреждения.

3.1.4. Принимает решения о проведении независимой оценке качества образования в Учреждении независимыми организациями.

3.1.5. Заслушивает отчет о работе заведующего Учреждения, его заместителей и других работников, вносит на рассмотрение предложение по совершенствованию работы администрации.

3.1.6. Поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческие поиски педагогических работников в организации инновационной работы.

3.1.7. Определяет пути взаимодействия Учреждения с производственными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными, негосударственными, общественными институтами с целью развития создания необходимых условий для разностороннего развития

личности воспитанников и профессионального роста педагогов.

3.1.8. Принимает проекты, направленные на развитие Учреждения.

3.1.9. Может представлять интересы Учреждения перед любыми и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления заявлениями, предложениями, жалобами.

4. Права Совета

4.1. Совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- вносить предложения заведующему Учреждением по созданию оптимальных и безопасных условий осуществления образовательной деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- приглашать на заседания Совета работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, входящих в компетенцию Совета.

4.2. Каждый член Совета имеет право:

- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции;
- поставить вопрос об отзыве из состава Совета и (или) замене членов Совета.

5. Организация управления Советом

5.1 Структура, порядок формирования, срок полномочий Совета, порядок принятия решений устанавливаются Уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Порядок формирования Совета Учреждения:

5.2.1 Совет Учреждения состоит из следующих категорий участников образовательных отношений: представители родителей (законных представителей) воспитанников, работники Учреждения (в т. ч. заведующий учреждением).

5.2.2. На заседание Совета Учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального государственного управления. Лица, приглашённые на заседание Совета Учреждения, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.2.3. Организационной формой работы Совета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2.4. Заседания Совета Учреждения являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов совета Учреждения.

5.2.5. Решение Совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих;

5.2.6. Для ведения Совета Учреждения открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один год.

5.2.7. Совет Учреждения принимает решение путем голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании. Копии решения Совета Учреждения, подписанные председателем и секретарем, вручаются заведующему

Учреждения в течении трех дней со дня принятия решения.

5.3. Срок полномочий - Совет Учреждения действует бессрочно.

6 Взаимодействие Совета с другими коллегиальными органами управления

6.1. Совет взаимодействует с коллегиальными органами управления Учреждения – общим собранием работников Учреждения, педагогическим советом по вопросам в пределах своей компетенции.

7. Ответственность Совета

6.1. Совет несёт ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции.

8. Делопроизводство

8.1. Заседания Совета оформляются протоколом.

8.2. В протоколе Совета фиксируются:

- дата проведения;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета;
- Ф.И.О. присутствующих, в том числе приглашенных;
- повестка дня Совета;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета;
- решение Совета.

8.3. Протокол Совета подписывается председателем и секретарем Совета.

8.4. Нумерация протоколов Совета ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Совета хранятся в делах постоянно.

9. Заключительные положения

9.1. Изменения в Положения вносятся Советом и принимаются на его заседании.

9.2. Положение действует до принятия нового.