

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад «Сказка»**

Принято  
педагогическим советом  
протокол от 20.01 2016 № 2.А

Утверждено  
приказом  
от 20.01 2016 № 8/1



**Положение  
о педагогическом совете**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о педагогическом совете (далее – Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Сказка» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет – коллегиальный орган управления Учреждения.

1.3. Педагогический совет осуществляет управление педагогической деятельностью Учреждения.

1.4. В состав педагогического совета входят заведующий, старший воспитатель, педагогические работники Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия.

1.5. Изменения и дополнения в Положение вносятся и принимаются педагогическим советом и вступают в силу после утверждения приказом заведующего Учреждением.

1.6. Положение действует до принятия нового.

**2. Задачи педагогического совета**

2.1. Задачами педагогического совета являются:

- определение направлений образовательной деятельности Учреждения;
- внедрение в образовательную деятельность достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального роста педагогических работников Учреждения.

**3. Права педагогического совета**

3.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- направлять предложения и заявления в адрес заведующего Учреждением.

3.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося педагогической

- деятельности Учреждения, если это предложение поддержит не менее 1/3 членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол педагогического совета.

#### **4. Организация управления педагогическим советом**

4.1. Председателем педагогического совета является заведующий Учреждением, педагогический совет из своего состава выбирает секретаря сроком на 1 год.

4.2. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы Учреждения на учебный год.

4.3. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствовало 2/3 состава педагогов.

4.4. Педагогический совет принимает решение путем голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов педагогического совета.

4.5. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации является правомочным.

4.6. Решения педагогического совета выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты выполнения решений педагогического совета оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

4.7. В отдельных случаях на заседание педагогического совета могут быть приглашены медицинские работники, родители (законные представители) воспитанников, представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

#### **5. Взаимосвязи педагогического совета с другими коллегиальными органами управления**

5.1. Педагогический совет взаимодействует с коллегиальными органами управления: общим собранием работников, советом Учреждения, по вопросам в пределах своей компетенции.

#### **6. Ответственность педагогического совета**

6.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ.

## 7. Делопроизводство

7.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета, оформляются протоколом.

7.2. В протоколах педагогического совета фиксируются:

- дата проведения заседания педагогического совета;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов педагогического совета;
- Ф.И.О. присутствующих, в том числе приглашенных;
- повестка дня педагогического совета;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение педагогического совета.

7.3. Протоколы педагогического совета подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

7.4. Нумерация протоколов педагогического совета ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы педагогического совета хранятся в Учреждении постоянно и передаются по акту (при смене заведующего или передаче в архив).

7.6. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке в течение 5 лет.